Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186
Ilotulitus 31.12.2026 Kaihun sillalla

Suomen Pyrotekniikka Oy hakee lupaa järjestää ilotulitus Kaihun uimarannalle johtavalla sillalla 31.12.2026.
Ilotulitus järjestetään klo 24.00 ja kesto on noin 5-10 minuuttia.
Alueen varausta haetaan 31.12.2026 klo 21.00 alkaen 1.1.2027 klo 01.00 saakka tapahtuman valmistelua ja siivousta varten.

Ilotulitus tapahtuu karttaliitteeseen merkityllä ympyröidyllä alueella, yleisöalue on merkitty karttaan Mikkelipuiston suunnalle.

Kyseessä on ammatti-ilotulitus ja se on paikallisten yritysten kustantama. Tapahtuma on kaikille avoin ja ilmainen.

Liitteet:
1 Liite_kartta Ilotulitus 31.12.2026 Kaihun silta

Päätöksen peruste
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5.2.8

Päätös
Myönnän hakijalle luvan järjestää ilotulitus hakemuksen mukaisesti Kaihun uimarannalle johtavalla sillalla 31.12.2026 klo 24.00 seuraavin ehdoin:

- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii alueen rajauksesta, tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä sekä liikenteenohjauksesta
- tilaisuuden järjestäjä vastaa kustannuksellaan mahdollisista sillalle tai muulle ympäröivälle alueelle aiheutuvista vahingoista
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii välittömästi tilaisuuden jälkeen alueen jälkisiivouksesta, roskat tulee huolehtia pois myös vesi-/jääalueelta
- tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- tilaisuuden järjestäjä toimii yhteistoiminnassa alueen muiden yritysten kanssa ja informoi alueella/läheisyydessä toimivia/asuvia
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- Pursialankadun varteen ei saa pysäköidä.
- Kenkäveron ja Mikkelipuiston P-alueiden käytöstä tulee sopia yritysten kanssa suoraan
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi
hakija, Mikkelin poliisi, E-S Pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, infra- ja viheraluepalvelut, Osuuskauppa Suur-Savo (Mikkelipuisto), Taito Itä-Suomi ry, Kenkävero, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj., Mikkelin kaupungin viestintä

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.11.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
23.11.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 23.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.